

DESPACHO	ENTRADA											
	<table border="1"> <tr> <td style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">A PREENCHER PELOS SERVIÇOS</td> <td>ENTRADA Nº.</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>DATA</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>REQUERIMENTO</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>PROCESSO</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>O FUNCIONÁRIO</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA Nº.	<input type="text"/>	DATA	<input type="text"/>	REQUERIMENTO	<input type="text"/>	PROCESSO	<input type="text"/>	O FUNCIONÁRIO	<input type="text"/>
	A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA Nº.	<input type="text"/>									
	DATA	<input type="text"/>										
	REQUERIMENTO	<input type="text"/>										
	PROCESSO	<input type="text"/>										
O FUNCIONÁRIO	<input type="text"/>											

DIVISÃO DE AMBIENTE E GESTÃO URBANA

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO (Conforme o Art.º 12º da Portaria 232/2008)

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Miranda do Douro

NOME	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
MORADA	<input style="width: 95%;" type="text"/>			
CÓDIGO POSTAL	<input style="width: 95%;" type="text"/>	FREGUESIA	<input style="width: 85%;" type="text"/>	
CONCELHO	<input style="width: 95%;" type="text"/>	TELEFONE	<input style="width: 95%;" type="text"/>	TELEM. <input style="width: 95%;" type="text"/>
FAX	<input style="width: 95%;" type="text"/>	E-MAIL	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
		C.A.E.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
B.I. / N.º ID CIVIL	<input style="width: 95%;" type="text"/>	DATA VALIDADE	<input style="width: 95%;" type="text"/>	N.º DE CONTRIBUINTE <input style="width: 95%;" type="text"/>

Objecto do Requerimento

Vem por este meio requerer a V. Ex.ª:

O REQUERENTE,

Miranda do Douro ____/____/____

Documentos Anexos

- Documentos comprovativos** da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização de operação;
- Certidão da descrição** e de todas as inscrições em vigor emitida pela **conservatória do registo predial** referente ao prédio ou prédios abrangidos;
- Extracto plantas ordenamento, zonamento e implantação** dos planos municipais ordenamento vigentes, **planta condicionantes, planta síntese loteamento**, se existir;
- Projecto de arquitectura** que deve conter, no mínimo, os seguintes elementos:
 - Planta de implantação desenhada sobre levantamento topográfico à escala de 1:200 ou superior, incluindo o arruamento de acesso, com indicação das dimensões e área do terreno, áreas impermeabilizadas e respectivo material;
 - Plantas à escala de 1:50 ou de 1:100 contendo as dimensões e áreas e usos de todos os compartimentos, bem como a representação do mobiliário fixo e equipamento sanitário;
 - Alçados à escala de 1:50 ou de 1:100 com a indicação das cores e dos materiais dos elementos que constituem as fachadas e a cobertura, bem como as construções adjacentes, quando existam;
 - Cortes longitudinais e transversais à escala de 1:50 ou de 1:100 abrangendo o terreno, com indicação do perfil existente e o proposto, bem como das cotas dos diversos pisos;
 - Pormenores de construção, à escala adequada, esclarecendo a solução construtiva adoptada para as paredes exteriores do edifício e sua articulação com a cobertura, vãos de iluminação/ventilação e de acesso, bem como com o pavimento exterior envolvente;
 - Discriminação das partes do edifício correspondentes às várias fracções e partes comuns, valor relativo de cada fracção, expressa em percentagem ou permilagem, do valor total do prédio, caso se pretenda que o edifício fique sujeito ao regime da propriedade horizontal.
- Memória descritiva e justificativa** que deve ser instruída com os seguintes elementos:
 - Descrição e justificação da proposta para a edificação;
 - Enquadramento da pretensão nos planos municipais e especiais de ordenamento do território vigentes e operação de loteamento, se existir;
 - Adequação da edificação à utilização pretendida;
 - Inserção urbana e paisagística da edificação referindo em especial a sua articulação com o edificado existente e o espaço público envolvente;
 - Indicação da natureza e condições do terreno;
 - Adequação às infra -estruturas e redes existentes;
 - Uso a que se destinam as fracções;
 - Área de construção, volumetria, área de implantação, cêrcea e número de pisos acima e abaixo da cota de soleira, número de fogos e respectiva tipologia;
 - Quando se trate de pedido inserido em área unicamente abrangida por plano director municipal, deve também referir -se a adequabilidade do projecto com a política de ordenamento do território contida naquele plano.
- Estimativa do custo total da obra;**
- Fotografia do imóvel** (quando de trate de obras de reconstrução);
- Calendarização da execução da obra;**
- Cópia na notificação da aprovação de pedido de informação prévia** (quando exista);
- Projectos de engenharia de especialidades;**
- Termos de responsabilidade** subscritos pelos **autores do projectos e coordenador do projecto** quanto ao cumprimento das normais legais e regulamentares aplicáveis;
- Plano de Acessibilidades** – desde que inclua tipologias do artigo 2.o do Decreto-Lei n.o 163/2006;

- Apólice de seguro de construção**, quando for legalmente exigível;
- Apólice seguro** que cubra a responsabilidade pela reparação de danos emergentes **acidentes de trabalho**, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 Setembro;
- Termos de responsabilidade** assinados pelo **director de fiscalização de obra** e pelo **director de obra**;
- Declaração de titularidade alvará emitido pelo InCI,I.P** com habilitações adequadas a natureza e valor da obra ou título registo emitido por aquela entidade;
- Livro de obra**, com menção do termo de abertura;
- Plano de segurança e saúde**;

- _____
- _____
- _____