

DESPACHO		ENTRADA	
A PREENCHER PELOS SERVIÇOS	ENTRADA Nº.	<input type="text"/>	
	DATA	<input type="text"/>	
	REQUERIMENTO	<input type="text"/>	
	PROCESSO	<input type="text"/>	
	O FUNCIONÁRIO	<input type="text"/>	

DIVISÃO DE AMBIENTE E GESTÃO URBANA

PEDIDO DE CERTIDÃO – PRÉDIO ANTIGO

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Miranda do Douro

NOME	<input style="width: 95%;" type="text"/>					
MORADA	<input style="width: 95%;" type="text"/>					
CÓDIGO POSTAL	<input style="width: 95%;" type="text"/>	FREGUESIA	<input style="width: 75%;" type="text"/>			
CONCELHO	<input style="width: 95%;" type="text"/>	TELEFONE	<input style="width: 95%;" type="text"/>	TELEM.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
FAX	<input style="width: 95%;" type="text"/>	E-MAIL	<input style="width: 95%;" type="text"/>		C.A.E.	<input style="width: 95%;" type="text"/>
B.I. / N.º ID CIVIL	<input style="width: 95%;" type="text"/>	DATA VALIDADE	<input style="width: 95%;" type="text"/>	N.º DE CONTRIBUINTE	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Objecto do Requerimento

Vem por este meio requerer a V. Ex.^a:

O REQUERENTE,

Miranda do Douro ____/____/____

Documentos Anexos

- Certidão da Inscrição Matricial;**
- Planta de localização** com indicação da delimitação precisa do prédio;
- Documento probatório da idade** da construção;
